



**BORANG PENGECUALIAN KURSUS**  
**APPLICATION FOR COURSE EXEMPTION**

(SILA RUJUK PERATURAN AKADEMIK (PROGRAM SARJANA MUDA DAN DIPLOMA) EDISI KE 8)  
 (PLEASE REFER TO ACADEMIC REGULATIONS (BACHELOR DEGREE AND DIPLOMA PROGRAMMES) 8<sup>th</sup> EDITION)

1. Permohonan Pengecualian Kursus hendaklah dibuat pada Minggu Pertama hingga Minggu Kedua kuliah sahaja.  
*Course Exemption Application must be made between the First Week of the semester until the Second Week of the semester.*
2. Pengecualian Kursus tidak akan menyebabkan pelajar mendapat kredit bagi kursus yang dikecualikan.  
*Course exemption will consequently cause student not to be awarded any credit for the exempted course*
3. Sekiranya Pengecualian Kursus yang diberikan menyebabkan keperluan kredit bergraduasi pelajar tidak mencukupi, maka pelajar perlu mengambil kursus lain bagi menggantikan kursus tersebut.  
*Should any course exemption consequently deprive student of the credit requirement for graduation, the student needs to register for a replacement course.*

**BAHAGIAN A : UNTUK DIISI OLEH PELAJAR**  
**SECTION A: TO BE FILLED IN BY THE STUDENT**

Nama / Name : \_\_\_\_\_  
 (Huruf Besar Mengikut Ejaan Dalam Kad Pengenalan)  
 (In Capital Letters as per the Spelling in Your Identity Card)

No. Kad Pengenalan :   
*Identity Card No.*

Sesi/Semester :   
*Session/Semester*

Tahun Pengajian/Program :   
*Year of study / Programme*      E.g.: 1BFF

Cth.: 21/22/I      No. Matrik :   
 E.g.: 21/22/I      *Matric No.*

Fakulti / Faculty : \_\_\_\_\_

BIL No.	KOD KURSUS COURSE CODE	NAMA KURSUS COURSE NAME	KREDIT CREDITS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>JUMLAH PENGECUALIAN KURSUS YANG DIPOHON</b> <b>TOTAL COURSE EXEMPTIONS APPLIED FOR</b>			

Tandatangan / Signature: \_\_\_\_\_

Tarikh / Date: \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B : UNTUK KEGUNAAN FAKULTI**  
**SECTION B: FOR FACULTY USE**

Jumlah keseluruhan Pengecualian Kursus / Grand total of Course Exemptions :

<b>ULASAN / PENGESAHAN PENASIHAT AKADEMIK &amp; KERJAYA</b> <b>COMMENT / ENDORSEMENT OF ACADEMIC &amp; CAREER ADVISOR</b>	
Ulasan / Comment:	_____ (Cop Rasmi & Tandatangan) (Official Stamp & Signature) Tarikh / Date : _____
<b>KELULUSAN DEKAN / APPROVAL OF THE DEAN</b>	
* Diluluskan / Tidak diluluskan (Potong yang tidak berkenaan) * Approved / Not approved (Cross if not applicable)	_____ (Cop Rasmi & Tandatangan) (Official Stamp & Signature) Tarikh / Date: _____