



**UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA  
BORANG PERMOHONAN TRANSKRIP / SIJIL PENDUA & GANTIAN**

NAMA PENUH : \_\_\_\_\_

NO. MATRIK : \_\_\_\_\_ PROGRAM : \_\_\_\_\_

NO. KAD PENGENALAN : \_\_\_\_\_

SESI MASUK : \_\_\_\_\_ SESI TAMAT : \_\_\_\_\_

TAHUN KONVOKESYEN : \_\_\_\_\_

ALAMAT : \_\_\_\_\_  
PENGHANTARAN : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NO. TEL. (PENERIMA) : \_\_\_\_\_ NO. TEL. (PEMOHON) : \_\_\_\_\_

**KAEDAH PENGAMBILAN TRANSKRIP / SIJIL PENDUA & GANTIAN :**

Saya akan mengambil sendiri Sijil/Transkrip tersebut di Pejabat Pengurusan Akademik.

Sijil/Transkrip tersebut hendaklah dikirimkan melalui pos ke alamat di atas.

(\* ) Pihak Universiti tidak akan bertanggungjawab terhadap kiriman yang tidak diterima, hilang atau rosak.

(\* ) Pemohon yang tidak menandakan ( X ) pada salah satu pilihan di atas, secara automatik dianggap mengambil sendiri di pejabat ini.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

\_\_\_\_\_  
Tarikh